

آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان

(مصوبه جلسه ۴۴۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۳۷۸/۶/۹)

فصل اول: کلیات و تعاریف

ماده ۱ - در این آیین نامه تعاریف زیر مورد نظر است :

۱-۱- دانشگاه : به هریک از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی اعم از دولتی و غیر دولتی اطلاق می شود.

تبصره : هر مرکز یا واحد دانشگاهی وابسته به دانشگاههای دولتی در دیگر شهرها و نیز هر واحد دانشگاه غیر دولتی در این آیین نامه همانند دانشگاه محسوب می شود.

۱-۲- دانشگاهیان : عبارت از دانشجویان و اعضای هیأت علمی دانشگاه می باشد.

۱-۳- تشکل اسلامی : جمعیتی مرکب از دانشگاهیان است که پس از دریافت مجوز رسمی فعالیت از مرجع ذیصلاح (هیأت نظارت دانشگاه - مصرح در فصل سوم این آیین نامه) در جهت تحقق اهداف اسلامی و ارزشهای انقلاب و نظام سیاسی و مصرح در چارچوب قانون اساسی و این آیین نامه فعالیت می نمایند.

۱-۴- عضو : به هریک از دانشگاهیان که نسبت به ثبت نام خود برای عضویت در یکی از تشکلهای اسلامی اقدام نموده و پذیرفته شده است اطلاق می شود (عضویت به منزله موافقت با اساسنامه تشکل است).
تبصره : هر فرد می تواند در زمان واحد در یک تشکل اسلامی عضویت داشته باشد و در غیر این صورت عضویت مؤخر قابل قبول است.

ماده ۲ : محدوده فعالیت:

هر نوع فعالیت سیاسی، فرهنگی و اجتماعی تشکل های اسلامی در حدود اساسنامه تشکل در داخل دانشگاه و در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه و این آیین نامه و سایر قوانین موضوعه کشور مجاز است.
تبصره: برای هر گونه فعالیت در خارج از دانشگاه تشکل ها موظفند طبق قانون احزاب مجوز فعالیت دریافت دارند.

۲-۱- برگزاری سخنرانی: تجمع ، راهپیمایی، میزگرد، تربیون آزاد و نصب تابلوهای تشکل های دانشجویی با ارائه مجوز از هیأت نظارت دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۱ : انتشار هر نوع نشریه ای به استثنای علمی دانشگاهی با مجوز شورای فرهنگی دانشگاه صورت می گیرد.

تبصره ۲ : شورای فرهنگی دانشگاه در صورت مغایرت هر نوع فعالیت فرهنگی، سیاسی و اجتماعی با مصالح دانشگاه، ضوابط شرعی و ارزش های انقلاب اسلامی، مراتب را به ریاست دانشگاه اعلام می نماید و رئیس دانشگاه موظف است در صورت اعلام شورای فرهنگی و یا مشاهده موارد خلاف از آنها جلوگیری کند.

فصل دوم : تشکل ها

ماده ۳ : تشکل ها با طی مراحل زیر تأسیس می گردند:

۳-۱ - حداقل ۵ نفر از دانشجویان یا ۳ نفر از اعضای هیأت علمی با داشتن شرایط زیر می توانند به عنوان هیأت مؤسس با ارایه نام مشخصی برای تشکل، تقاضای صدور پروانه فعالیت نمایند.

الف - اعتقاد التزام عملی به اسلام، ولایت مطلقه فقیه و قانون اساسی.

ب - برخورداری از حسن شهرت و اخلاق اسلامی و حداقل دو نیم سال تحصیلی اشتغال به تحصیلات در دانشگاه مزبور برای تشکل های دانشجویی و حداقل دو سال استخدام رسمی آزمایشی در دانشگاه مزبور برای تشکل های اعضای هیأت علمی.

۳-۲ - کسانی که به موجب ماده ۷ قانون فعالیت احزاب، جمعیتها و انجمن های سیاسی و صنفی از حق تأسیس جمعیت و حزب سیاسی و یا شرکت در هیأت رهبری آن محرومند نمی توانند به عنوان هیأت مؤسس تقاضای صدور پروانه برای ایجاد تشکل در مراکز آموزش عالی نمایند.

۳-۳ - در صورت تأیید صلاحیت حداقل لازم اعضای هیأت مؤسس (موضوع بند ۱-۳) و تأیید نام تشکل، هیأت نظارت دانشگاه حداکثر ظرف پانزده روز کاری موافقت اصولی با تأسیس تشکل را صادر می نماید.

۳-۴ - هیأت مؤسس مکلف است حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ دریافت موافقت اصولی فهرست اسامی اعضا و اساسنامه را به هیأت نظارت تسلیم نماید. در غیر اینصورت درخواست تأسیس کان لم یکن تلقی می شود. تبصره : التزام به قانون اساسی، ولایت فقیه، قوانین موضوعه کشور و آیین نامه های مصوب بایستی مصرحاً در اساسنامه تشکل آمده باشد.

۳-۵ - هیأت نظارت پس از دریافت فهرست اسامی اعضا (در حد نصاب لازم) حداکثر ظرف مدت دو ماه نسبت به بررسی و تصویب اساسنامه و صدور مجوز برای تشکل واجد شرایط اقدام می نماید.

۳-۶ - هیأت نظارت موظف است در صورت عدم تصویب اساسنامه، مراتب را به طور کتبی با ذکر دلایل و مستندات به متقاضیان اعلام نماید و متقاضیان می توانند ظرف مدت یک ماه ضمن تأمین نظر هیأت نظارت تقاضای تجدید نظر نمایند.

تبصره ۱ : در صورت امتناع هیأت نظارت دانشگاه از صدور پروانه و یا اعتراض هیأت مؤسس تشکل به نظرات هیأت نظارت درباره اساسنامه تشکل، هیأت مؤسس می تواند اعتراض خود را به هیأت نظارت مرکزی (موضوع ماده ۵ این آیین نامه) ارسال نماید و هیأت نظارت مرکزی موظف است ظرف حداکثر مدت دو ماه نسبت به اعتراض واصله رسیدگی و اعلام نظر نماید.

تبصره ۲ : هر نوع تغییر در اساسنامه منوط به تأیید هیأت نظارت دانشگاه می باشد.

۳-۷ - حد نصاب تعداد اعضای تشکل های دانشجویی با احتساب هیأت مؤسس ۳ درصد کل دانشجویان آن دانشگاه و حداقل ۵۰ نفر می باشد.

۸-۳- حد نصاب تعداد اعضای تشکل های هیأت علمی با احتساب هیأت مؤسس ۵ درصد کل اعضای هیأت علمی آن دانشگاه و حداقل ۱۰ نفر می باشد.

فصل سوم : نظارت

ماده ۴: به منظور حمایت از حقوق سیاسی و اجتماعی دانشگاهیان و انجام وظایف مقرر در این آیین نامه، هیأت نظارت در هر دانشگاه با ترکیب و شرح وظایف زیر تشکیل می شود:

۴-۱- ترکیب هیأت نظارت دانشگاه:

الف - رئیس دانشگاه (رئیس هیأت)

ب - مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه

ج - نماینده وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا به‌داشت، درمان و آموزش پزشکی یا دانشگاه آزاد اسلامی حسب مورد.

۴-۲- وظایف هیأت نظارت دانشگاه :

الف- بررسی اساسنامه و صلاحیت اعضای مؤسس تشکل های اسلامی.

ب - اعلام موافقت اصولی و صدور پروانه فعالیت برای تشکل های اسلامی.

ج - صدور مجوز انجام فعالیت تشکلهای.

د - نظارت بر حسن اجرای انتخابات تشکل های اسلامی.

ه - رسیدگی به تخلفات تشکلهای براساس آیین نامه مربوط.

و - رسیدگی به شکایات واصله شده از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی در ارتباط با فعالیتهای تشکل های اسلامی.

ز - توقف و یا لغو پروانه فعالیت تشکل های اسلامی .

تبصره: هیأت نظارت دانشگاه می تواند پس از تایید هیأت مرکزی نظارت ب بخشی از وظایف خود را شامل بندهای (ج، د، ه، و) به شورایی متشکل از معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه، معاونت دفتر نهاد نمایندگی در دانشگاه و نماینده وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی حسب مورد تفویض نماید.

ماده ۵: به منظور انجام وظایف مقرر در آیین نامه ، هیأت نظارت مرکزی در وزارتخانه های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی با ترکیب و شرح وظایف زیر تشکیل می شود:

الف - وزیر یا رئیس دستگاه .

ب - رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها.

ج - یکی از معاونان وزیر با رئیس دستگاه به انتخاب وی.

د - یک نفر از رؤسای دانشگاهها حسب مورد.

ه - نماینده شورای عالی انقلاب فرهنگی.

و - در مواردی که مسائل مربوط به بسیج دانشجویی در هیأت نظارت مرکزی مطرح شود فرمانده نیروی مقاومت بسیج با حق رأی در آن هیأت حضور خواهد داشت .

۵ - ۲ - وظایف هیأت نظارت مرکزی :

الف - رسیدگی نسبت به درخواستهای تجدید نظر در تصمیمات هیأت نظارت دانشگاهها و تخلفات آنها حداکثر ظرف مدت دو ماه.

ب- تدوین و تصویب دستورالعمل های اجرایی این آیین نامه حسب مورد.

ج - تدوین و تصویب آیین نامه رسیدگی به شکایات و تخلفات تشکلهای اسلامی.

آیین نامه فوق در ۵ ماده و ۸ تبصره در جلسه ۴۴۸ مورخ ۱۳۷۸/۶/۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و از تاریخ تصویب، آیین نامه های مغایر با آن ملغی می شود.

تکمیل آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان

(مصوب جلسه ۴۴۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۷۸/۷/۶)

ماده ۶: کلیه تشکل های اسلامی دانشگاهیان که براساس مصوبه جلسه ۲۶۵ مورخ ۷۰/۸/۲۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی تشکیل شده اند قانونی اند و رسمیت دارند.

۶-۱- فعالیت های کلیه تشکلهای اسلامی دانشگاهی از تاریخ تصویب براساس مفاد این آیین نامه خواهد بود.

۶-۲- تشکل های اسلامی مزبور موظفند حداکثر در ظرف یک سال اساسنامه های خود را با این آیین نامه تطبیق دهند.

۶-۳- چنانچه براساس تشخیص هیات نظارت مرکزی، هر کدام از تشکل های مزبور حائز شرایط نبودند با آن تشکل برخورد قانونی صورت می گیرد.

ماده ۷: مسؤولیت هماهنگی و توزیع عادلانه کمکهای دانشگاه به تشکل ها به عهده هیأت نظارت خواهد بود.

۷-۱- مسؤولان ذیربط تنها مجازند به ت شکل هایی تسهیلات ارایه داده و یا اجازه استفاده از امکانات

دانشگاهی را بدهند که مجوز فعالیت را طبق این آیین نامه دریافت کرده باشند.

ماده ۸: دستورالعمل های اجرایی این آیین نامه و همچنین آیین نامه رسیدگی به شکایات و تخلفات تشکلهای

اسلامی در جلسه مشترک هیأت نظارت مرکزی وزارتخانه های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی در محل دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی و در شکل واحد به تصویب نهایی

می رسد.

« دستور العمل اجرایی آیین نامه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان »

مقدمه:

پس از ابلاغ آیین نامه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان مقرر شد دستورالعمل اجرایی آیین نامه مزبور توسط وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی به منظور احصاء مسائل اجرایی برای مدت سه سال به صورت آزمایشی تدوین و ابلاغ گردد.

با انقضای مدت آزمایشی مذکور در اجرای قسمت (ب) از بند ۲ ماده ۵ آیین نامه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان مصوب جلسه ۴۴۸ مورخ ۷۸/۶/۹ و نیز ماده ۸ (تکمیلی) مصوب جلسه ۴۴۹ مورخ ۷۸/۷/۶ و مفاد تکلمه و تبصره های الحاقی مصوب جلسه ۴۷۲ مورخ ۱۳۷۹/۱۰/۱۳ و جلسه ۴۹۳ مورخ ۱۳۸۰/۱۱/۹ و جلسه ۵۱۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور تسهیل و تسریع در انجام وظایف و مسؤولیت های نظارت دانشگاهها، دستورالعمل اجرایی این آیین نامه به شرح زیر تدوین گردیده است که برای اجرا ابلاغ می گردد.

بخش اول - شرح وظایف دبیرخانه هیأت نظارت، نحوه تشکیل جلسات هیأت نظارت و مراحل

صدور مجوز فعالیتها

ماده ۱ - دبیرخانه هیأت نظارت دانشگاه و وظایف آن :

۱-۱- تسهیل در انجام فعالیت های هیأت نظارت دانشگاه در زمینه تماس و مکاتبه با تشکلهای اسلامی و سایر نهادهای ذیربط، حفظ و نگه داری اسناد و مدارک دبیرخانه هیأت نظارت دانشگاه با شرح وظایف زیر تشکیل می گردد:

الف) اعلام دستور کار و دعوت از اعضا برای شرکت در جلسات هیأت نظارت دانشگاه و یا واحد دانشگاهی.

ب) تشکیل نظام بایگانی، ثبت و نگهداری اسناد و مکاتبات و طبقه بندی پرونده ها.

ج) دریافت درخواست کتبی هیأت مؤسسه متقاضی تأسیس تشکل اسلامی و طرح آنها در جلسات رسمی

هیأت نظارت دانشگاه.

د) دریافت درخواست کتبی مجوز فعالیت و طرح آن در جلسات رسمی هیأت نظارت دانشگاه.

ه) دریافت شکایات مطروحه از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی در ارتباط با فعالیت های تشکل های اسلامی

و طرح آنها در جلسات رسمی هیأت نظارت دانشگاه.

و) ابلاغ تصمیم هیأت نظارت دانشگاه به صورت مکتوب و با امضای ریاست دانشگاه در مهلت قانونی تعیین

شده به تشکل اسلامی.

ز) تدوین صورت جلسات و انجام مکاتبات ضروری بنا به دستور رئیس هیأت نظارت دانشگاه.

ح) تهیه و تنظیم گزارش جلسات هیأت نظارت دانشگاه و ارسال آن با امضای ریاست دانشگاه برای دبیرخانه هیأت نظارت مرکزی.

ط) اطلاع رسانی به موقع در مورد آیین نامه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان و دستورالعمل های اجرایی آن به دانشگاهیان و تشکلهای اسلامی.

ی) دعوت و تشکیل جلسات هیأت منصفه رسیدگی به تخلفات دانشجویان .

ک) پیگیری اجرای مصوبات هیأت نظارت دانشگاه و اخذ گزارش فعالیت های تشکلهای اسلامی دانشگاهیان.

ل) انجام سایر امور محوله .

۱-۲- رئیس دانشگاه یک نفر از کارمندان یا اعضای هیأت علمی دانشگاه را به عنوان مسئول دبیرخانه هیأت نظارت دانشگاه انتخاب و به اعضاء معرفی می نماید.

ماده ۲- نحوه تشکیل جلسات هیأت نظارت دانشگاه

۱-۲- هیأت نظارت دانشگاه جهت رسیدگی به هنگام به درخواست کتبی تشکلهای و یا صدور مجوز فعالیتهای مختلف اجتماعی، سیاسی، فرهنگی و انجام دیگر وظایف محوله در فواصل زمانی معین و یا به طور فوق العاده تشکیل جلسه می دهد.

تبصره : رئیس دانشگاه یا دو سوم اعضای هیأت نظارت می توانند درخواست تشکیل جلسه فوق العاده نمایند و رئیس هیأت موظف به دعوت از اعضا برای تشکیل جلسه فوق العاده می باشد.

۲-۲- جلسات هیأت نظارت با حضور ریاست دانشگاه (رئیس هیأت) و حداقل یک عضو دیگر رسمی است.

۲-۳- حضور مسئول دبیرخانه هیأت نظارت دانشگاه و معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه و نماینده تشکل اسلامی (حسب مورد) در جلسات بدون حق رأی و با موافقت رئیس دانشگاه بلامانع است.

ماده ۳- نحوه صدور مجوز فعالیت ها :

۱-۳- کلیه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان در دانشگاه لازم است در صورت تمایل به انجام هر یک از فعالیتهای

مندرج در بند (۱-۲) آیین نامه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان نسبت به اخذ مجوز از هیأت نظارت دانشگاه طبق مفاد این دستورالعمل اقدام نمایند.

۲-۳- تشکلهای اسلامی متقاضی صدور مجوز فعالیت بایستی برگ درخواست مجوز فعالیت (پیوست دستورالعمل اجرایی) را تکمیل و برای ثبت و تشکیل پرونده به دبیرخانه هیأت نظارت تحویل نمایند.

۳-۳- حداکثر مهلت پاسخگویی و ارایه مجوز توسط هیأت نظارت دانشگاه در مورد فعالیت هایی نظیر :

سخنرانی، تشکیل میز گرد، تریبون و نصب تابلو از تاریخ ثبت درخواست کتبی در دبیرخانه هیأت، روز کاری و در مورد تجمع و راهپیمایی چهار روز کاری می باشد.

تبصره: تشکلهای اسلامی که درخواست انجام فعالیتهای مندرج در بند ۳-۳ دستورالعمل را دارند لازم است با توجه به حداکثر مهلت قانونی پاسخگویی از سوی هیأت نظارت دانشگاه تاریخ برنامه خود را تنظیم و تازمان اخذ مجوز از انجام هرگونه فعالیت تبلیغاتی اجتناب نمایند.

۳-۴- هیأت نظارت دانشگاه موظف است در مهلت قانونی تعیین شده در بند (۳-۳) نسبت به تشکیل جلسه رسمی، بررسی مدارک، اخذ تصمیم و اعلام کتبی آن اقدام نمایند. رئیس هیأت مسئول این امر می باشد و عدم پاسخگویی در مهلت مقرر به منزله تأیید تلقی می شود.

۳-۵- در صورت عدم موافقت هیأت نظارت دانشگاه با درخواست کتبی تشکل، ضروریست دلایل عدم موافقت به صورت مکتوب و مستدل در مهلت تعیین شده در بند ۳-۳ به تشکل اسلامی ابلاغ شود.

تبصره ۱: چنانچه تشکل اسلامی نسبت به رأی هیأت نظارت دانشگاه اعتراض داشته باشد می تواند مراتب اعتراض خود را ظرف مهلت یک هفته از تاریخ ابلاغ رأی هیأت نظارت دانشگاه به صورت مکتوب به دبیرخانه هیأت نظارت ارایه و متعاقباً هیأت نظارت دانشگاه نیز لازم است نظر نهایی خود را ظرف مهلت هفت روز از تاریخ دریافت اعتراض کتبا به تشکل اعلام نماید.

تبصره ۲: در صورت اعتراض تشکل اسلامی به نظر نهایی هیأت نظارت دانشگاه یا امتناع هیأت نظارت از پاسخگویی، موضوع در صورت درخواست تشکل به هیأت نظارت مرکزی ارجاع و رأی هیأت نظارت مرکزی لازم الاجرا است.

تبصره ۳: هیأت نظارت مرکزی مکلف است ظرف ۲ ماه از تاریخ اعتراض به موضوع رسیدگی و تصمیم مقتضی اتخاذ نمایند. این تصمیم می بایست ظرف یک هفته به صورت مکتوب به هیأت نظارت دانشگاه اعلام شود.

۳-۶- تشکلهای اسلامی می تواند به صورت مشترک و در قالب برنامه واحد از هیأت نظارت دانشگاه تقاضای مجوز فعالیت کنند. بدیهی است در این گونه موارد برگ درخواست توسط نمایندگان تشکلهای مزبور تکمیل و امضاء می شود.

۳-۷- نصب تابلو نیاز به اخذ مکرر نداشته و تا زمان رعایت مقررات، مجوز اخذ شده به قوت خود باقی است و مطالب مندرج در آن طبق مقررات ناظر به نشریات دانشجویی قابل رسیدگی است.

۳-۸- مستنداً به تبصره الحاقی به بند ۱-۲ آیین نامه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان (مصوبه جلسه شماره ۵۱۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۸ شورای عالی انقلاب اسلامی فرهنگی): راه اندازی هر نوع پایگاه اطلاع رسانی با مجوز شورای فرهنگی دانشگاه صورت می گیرد.

بخش دوم - نحوه بررسی و صدور مجوز ایجاد تشکل و نظارت بر اجرای انتخابات

ماده ۴- اعلام موافقت اصولی :

اعلام موافقت اصولی برای تأسیس تشکلهای اسلام دانشگاهیان می بایست براساس ضوابط مندرج در آیین نامه

تشکلهای اسلامی دانشگاهیان و رعایت نکات زیر انجام پذیرد:

۴-۱- در بررسی صلاحیت اعضای هیأت مؤسس، اعلام کتبی به اعتقاد و التزام عملی به اسلام، ولایت مطلقه فقیه و قانون اساسی برای احراز شرایط مندرج در قسمت (الف) بند (۱-۳) آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان مکفی است به جز در مواردی که هیأت نظارت دانشگاه خلاف این ادعا را براساس شواهد و قرائن و مستندات قابل قبول احراز نماید.

۴-۲- احراز حسن شهرت و رعایت اخلاق اسلامی بر عهده اعضای هیأت نظارت می باشد و هیأت می تواند از طریق مراجع مسئول نیز استعلام نماید.

۴-۳- اعضای هیأت مؤسس در ه نگام ارایه تقاضای خود نباید عضو هیچ تشکل اسلامی دیگری در درون دانشگاه باشند.

۴-۴- اعضای هیأت مؤسس نباید طی دو ترم تحصیلی متوالی اخیر و یا سه ترم غیر متوالی، قبل از ارایه درخواست تأسیس تشکل مشروط شده باشند.

۴-۵- هیأت مؤسس متقاضی ایجاد تشکل باید تعهد کتبی مبنی بر عدم فعالیت تا زمان صدور مجوز (اعم از موجودیت یا انجام سایر فعالیتها) نماید.

۴-۶- مدت زمان مجاز برای مکاتبات و انجام مراحل بررسی صلاحیت هیأت مؤسس توسط هیأت نظارت دانشگاه حداکثر یک ماه از تاریخ درخواست کتبی است و هیأت نظارت موظف است طبق بند (۳-۳) آیین نامه ظرف مدت ۱۵ روز کاری پس از اتمام مراحل بررسی، در صورت تأیید صلاحیت هیأت مؤسس، نسبت به صدور موافقت اصولی و در صورت عدم تأیید نسبت به اعلام کتبی دلایل رد صلاحیت به صورت طبقه بندی شده با امضای دبیر هیئت نظارت دانشگاه اقدام نماید. اعضای هیأت مؤسس رد صلاحیت شده ظرف مدت ده روز از تاریخ ابلاغ کتبی رأی هیأت نظارت دانشگاه می توانند به رأی هیأت نظارت دانشگاه در هیأت نظارت مرکزی اعتراض نمایند. تبصره : در مواردی که برای بررسی صلاحیت هیأت مؤسس نیاز به مکاتبه با محاکم قضایی باشد، مدت زمان مجاز برای انجام مراحل بررسی تا ۴۵ روز قابل افزایش است.

ماده ۵ - رئوس اصلی و ساختار اساسنامه :

رعایت موارد زیر در محتوا و ساختار اساسنامه تشکل های اسلامی لازم است :

۵-۱- تصریح نکات مندرج در تبصره (۳-۴) آیین نامه.

۵-۲- مبتنی بودن تصمیمات و فعالیت های تشکل بر آرای اعضا که حد نصاب آرای مزبور حسب مورد مطابق مفاد اساسنامه خواهد بود.

تبصره : تنها اعضای تشکل می توانند در انتخابات شورای مرکزی آن تشکل شرکت نمایند.

۵-۳- معرفی ارکان تشکل و تشکیلات زیر مجموعه آنان.

۵-۴- شرح دقیق وظایف ارکان تشکل .

۵-۵- چگونگی تشکیل جلسات، حد نصاب رسمیت آنها و اخذ تصمیم.

۵-۶- شرایط عضویت، نحوه عضو گیری و خروج اعضا از تشکل (اخراج یا استعفا).

تبصره : نامزدهای عضویت در شورای مرکزی تشکلهای اسلامی نباید طی دو ترم متوالی و یا ۳ ترم غیر متوالی مشروط شده باشند.

۵-۷ - پایبندی به احکام اسلامی و اعلام کتبی اعتقاد به موارد مندرج در قسمت الف بند (۱-۳) آیین نامه از سوی نامزدهای عضویت در هیأت مرکزی، هسته مرکزی و یا شورای مرکزی تشکل اسلامی.

۵-۸ - نحوه انحلال تشکل.

۵-۹ - نحوه رفع اختلاف تشکل در صورت بروز اختلاف بین اعضای شورای مرکزی آن به صورت صریح و روشن.

۵-۱۰ - چگونگی برگزاری انتخابات در مرتبه اول و سایر دوره ها و همچنین تجدید انتخابات در صورت صدور رأی ابطال انتخابات از سوی مراجع صالحه ذیربط.

۵-۱۱ - نحوه تداوم فعالیت قانونی تشکل در صورت برگزار نشدن انتخابات شورای مرکزی در موعد مقرر و یا تعویق انتخابات شورای مرکزی.

۵-۱۲ - نحوه تغییر در اساسنامه تشکل اسلامی.

۵-۱۳ - اعلام تراز نامه مالی تشکل و نحوه تصویب آن به مجمع عمومی تشکل و مراجع ذیربط.

۵-۱۴ - تصریح به انتفاعی نبودن تشکل، عدم سوء استفاده از امکانات مالی دانشگاه و عدم سوء استفاده از نام تشکل.

تبصره : تشکل های اسلامی رسمی و فعلی دانشگاهها می بایست ظرف مدت سه ماه از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل نسبت به تطبیق اساسنامه خود با مفاد آیین نامه و این دستورالعمل اقدام نمایند، در صورت عدم تطبیق اساسنامه و یا رعایت نشدن مفاد دستورالعمل فعالیت تشکل مزبور غیر قانونی است.

ماده ۶ - بررسی اساسنامه :

۶-۱ - هیأت نظارت دانشگاه موظف است اساسنامه تشکل های اسلامی را به منظور رعایت مفاد آیین نامه و

ماده (۵) این دستورالعمل بررسی نموده و در صورت عدم رعایت نکات فوق مراتب را کتباً و با ذکر نکات مورد استناد ظرف مدت یک ماه (مهلت مقرر در بند ۶-۳ آیین نامه) به هیأت مؤسس اعلام نماید.

۶-۲ - هرگونه تغییر در اساسنامه مصوب لازم است در هیأت نظارت دانشگاه به تصویب برسد.

ماده ۷ - نظارت بر انتخابات :

۷-۱ - براساس قسمت «د» بند (۲-۴) آیین نامه ، هیأت نظارت هر دانشگاه وظیفه بر حسن اجرای انتخابات

را بر عهده دارد.

۷-۲ - تشکل های اسلامی موظفند دو هفته قبل از برگزاری هر گونه انتخابات، تاریخ پیشنهادی خود را به

صورت کتبی در زمینه انتخابات برای هماهنگی با مسئولین ذیربط به هیأت نظارت دانشگاه اعلام نمایند.

تبصره : هیأت نظارت موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ اعلام تشکل موافقت خود را با تاریخ تعیین شده کتباً اعلام نماید و در صورت عدم موافقت، دلایل خود را در همان مهلت کتباً و با امضای رئیس هیأت نظارت به تشکل ابلاغ کند، در این صورت تشکل موظف است زمان دیگری را برای برگزاری انتخابات به هیأت نظارت دانشگاه پیشنهاد نماید.

۷-۳- هیأت نظارت دانشگاه می تواند با صلاحدید، نماینده خود را که حتی المقدور از اعضای هیأت منصفه است برای نظارت بر انتخابات معرفی نماید. در این صورت تشکل نیز با انتخاب و معرفی یک نماینده (به صورت مکتوب) از جانب خود موظف به همکاری با نماینده هیأت نظارت دانشگاه است.

۷-۴- نماینده هیئت نظارت بر روند اجرای انتخابات، بدون دخالت در امور اجرایی، نظارت نموده و نحوه برگزاری و انطباق انتخابات با مفاد اساسنامه مصوب را به صورت کتبی و مستند به هیأت نظارت دانشگاه گزارش می نماید.

۷-۵- چنانچه هر یک از تشکل های اسلامی بدون اخذ موافقت هیأت نظارت دانشگاه و یا بر خلاف مفاد اساسنامه مصوب اقدام به برگزاری انتخابات نمایند نتایج انتخابات مذکور از سوی هیأت نظارت غیر قابل قبول بوده و باطل اعلام می شود.

بخش سوم - نحوه طرح و رسیدگی به شکایات و تخلفات تشکلهای اسلامی

ماده ۸ - تعاریف :

۸-۱- محدوده دانشگاه: عبارت است از محوطه دانشگاه، دانشکده ها، خوابگاهها و بیمارستانهای آموزشی.

تبصره : اردوگاهها و سایر اماکن و فضاهایی که در زمان برگزاری مراسم، همایش ها و گردش های علمی، فرهنگی، تفریحی و برای انجام برنامه های هریک از تشکل ها مورد استفاده قرار می گیرند در حکم محدوده دانشگاهها می باشند.

۸-۲- توقف فعالیت : به وضعیتی می گویند که تشکل علیرغم در اختیار داشتن مجوز، حق هیچگونه فعالیتی ندارد.

۸-۳- تعلیق مجوز : به وضعیتی می گویند که مجوز تشکل به علت تخلف باید در هیأت نظارت دانشگاه بررسی شود و تا قبل از اعلام نظر هیأت نظارت، تشکل حق هیچگونه فعالیتی نخواهد داشت.

۸-۴- لغو مجوز : به وضعیتی می گویند که مجوز تشکل به علت تخلف یا تخلفات با رأی هیأت نظارت دانشگاه ابطال می گردد.

ماده ۹ - رسیدگی به تخلفات تشکل های اسلامی دانشگاهیان مطابق با دستورالعمل در محدوده هر دانشگاه در صلاحیت هیأت نظارت دانشگاه با حضور هیأت منصفه می باشد و شکایات به عمل آمده از اعضای تشکلهای، از حیث شخصیت حقیقی در هیأت نظارت قابل رسیدگی نبوده و حسب مورد در صلاحیت کمیته انضباطی یا مراجع ذیربط خواهد بود.

تبصره : هیأت نظارت دانشگاه تنها به شکایاتی که از طریق دبیرخانه هیأت در دستور کار جلسات هیأت نظارت دانشگاه و هیأت منصفه قرار می گیرد رسیدگی به عمل می آورد و دبیرخانه هیأت موظف است به ترتیب دریافت شکایات و اولویت (با تشخیص رئیس هیأت) آنها در جلسه هیأت نظارت دانشگاه مطرح کند.

ماده ۱۰ - رسیدگی به تخلفات تشکل های اسلامی دانشگاهیان مندرج در موارد ۱۸ به بعد این دستورالعمل با ارایه گزارش تخلف توسط هریک از اعضای هیأت نظارت دانشگاه یا اعضای شورای فرهنگی و یا طرح شکایت توسط اشخاص حقیقی یا حقوق به دبیرخانه هیأت نظارت در دستور کار جلسات هیأت نظارت قرار می گیرد.

ماده ۱۱ - هیأت منصفه رسیدگی به تخلفات تشکل ها دارای ۵ عضو اصلی و یک عضو علی البدل است که به ترتیب زیر پیشنهاد و احکام آنان از سوی رئیس دانشگاه صادر می شود :

الف) یک نفر از اعضای شورای دانشگاه به انتخاب آن شورا.

ب) یک نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه به انتخاب شورای فرهنگی دانشگاه.

ج) دو نفر از اعضای شورای فرهنگی دانشگاه (یک نفر اصلی و یک نفر عضو علی البدل) به انتخاب آن شورا.

د) دو نفر از دانشجویان آشنا به مسایل فرهنگی - سیاسی به انتخاب شورای فرهنگی دانشگاه .

ماده ۱۲ - جلسات هیأت منصفه با دعوت کتبی دبیرخانه هیأت نظارت از کلیه اعضای هیأت منصفه تشکیل و با حضور حداقل ۴ نفر از اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با رأی حداقل ۳ نفر از اعضای حاضر در جلسه معتبر است.

تبصره ۱ : عضو علی البدل در غیاب هریک از اعضای اصلی هیأت منصفه حق رأی خواهد داشت.

تبصره ۲ : دبیر هیأت منصفه در اولین جلسه این هیأت از بین اعضا توسط اعضا انتخاب می شود.

ماده ۱۳ - رئیس هیأت نظارت موظف است پس از دریافت شکایت، تشکل مورد نظر را با ابلاغ کتبی مطلع نموده و زمان تشکیل جلسه رسیدگی را حداقل یک هفته قبل از رسیدگی شکایت به تشکل، شاکی و اعضای هیأت منصفه کتباً اعلام نماید.

تبصره : چنانچه تشکل به تاریخ تعیین شده برای رسیدگی اعتراض داشته باشد، هیأت نظارت دانشگاه می تواند با صلاحدید جلسه را به زمان دیگری موکول نماید، به هر حال تاریخ جلسه رسیدگی نمی تواند بیشتر از ۲۰ روز کاری از زمان دریافت شکایت تعیین شود.

ماده ۱۴ - پس از تشکیل جلسه رسیدگی در حضور هیأت منصفه، شکایت و یا گزارش دریافتی قرائت و

دفاعیات نماینده تشکل استماع می شود. سپس اعضای هیأت نظارت می توانند سؤالاتی را به منظور روشن شدن موضوع و امکان تصمیم گیری دقیقتر توسط هیأت منصفه مطرح نمایند.

تبصره : هیأت نظارت موظف است امکان دفاع برای نماینده تشکل و شاکی را فراهم آورد.

ماده ۱۵ - پس از اعلام ختم رسیدگی توسط رئیس هیأت نظارت دانشگاه هیأت منصفه به منظور پاسخ به دو

سؤال تشکیل جلسه خواهد داد :

۱- آیا تخلف واقع شده است یا خیر؟

۲- در صورت وضع تخلف، متخلف مستحق تخفیف است یا خیر؟

ماده ۱۶ - هیأت منصفه موظف است بلافاصله پس از ختم رسیدگی و در ادامه همان جلسه نظر خود را پس از شورا اعلام نماید.

ماده ۱۷ - هیأت نظارت موظف است پس از اعلام نظر هیأت منصفه، حداکثر ظرف ۳ روز کاری رأی خود را مطابق مفاد آیین نامه و دستورالعمل حاضر و براساس نظر هیأت منصفه صادر نماید.
تبصره: رأی صادر توسط هیأت نظارت در صورتی معتبر و قابل اجرا است که حداقل به امضای دو عضو هیأت نظارت رسیده باشد.

ماده ۱۸ - هیأت نظارت پس از رسیدگی رأی خود را به شرح زیر صادر می نماید:

۱-۱۸- در صورتی که هیأت مؤسس برخلاف تعهد مذکور در بند ۵ ماده ۴ این دستورالعمل اقدام نماید اعضای هیأت مؤسس به مدت ۳ تا ۶ ماه از حق تأسیس تشکل محروم خواهند شد.
۲-۱۸- در صورتی که تشکل بر خلاف اساسنامه مصوب خود اقدام نماید با تشخیص هیأت نظارت مجوز آن تشکل لغو خواهد شد.

۳-۱۸- در صورتی که تشکل بدون دریافت مجوز فعالیت از سوی نظارت مطابق بند (۱-۲) آیین نامه اقدام به برگزاری سخنرانی، تجمع، راهپیمایی، تریبون آزاد و یا نصب تابلوی آزاد نماید برای بار اول تشکل به مدت یک تا دو ماه از حق انجام آن فعالیت محروم و در صورت تکرار، تشکل به مدت ۳ تا ۴ ماه از انجام فعالیت های مندرج در بند ۱-۲ آیین نامه محروم و بار سوم به تعلیق مجوز محکوم می شود.

۴-۱۸- در صورتی که تشکل از طریق فعالیت خود در امور جاری دانشگاه ایجاد خلال نماید به گونه ای که موجب توقف امور آموزشی دانشگاه شود به تعلیق مجوز از ۳ تا ۶ ماه محکوم می گردد.

۵-۱۸ - در صورتی که تشکل آزادی های مشروع مصرح اشخاص در قانون اساسی را نقض نماید یا به ایراد تهمت، افتراء، اهانت، نشر اکاذیب، ترویج و تبلیغ احزاب و گروههای غیر قانونی و معاندت با اصول قانون اساسی اقدام نماید مجازات وی بار اول توقف فعالیت از ۳ تا ۶ ماه و در صورت تکرار، تعلیق مجوز خواهد بود.

۶-۱۸ - در صورتی که تشکلی پس از اخذ مجوز، در هنگام انجام فعالیت از ضوابط تعیین شده و ی شروط هیأت نظارت عدول نماید، برای بار اول به شورای مرکزی تشکل تذکر کتبی داده می شود و در صورت تکرار تخلف، به مدت ۳ تا ۶ ماه از انجام همان فعالیت محروم و در مرتبه سوم به تعلیق مجوز محکوم می شود.

۷-۱۸ - تعلیق مجوز تنها در صورت تکرار تخلف در طول یک دوره انتخاباتی اعمال شده و پس از طی مدت مزبور و با برگزاری انتخابات جدید تشکیل، هیأت نظارت بر حسب روند معمول مطابق آیین نامه و این دستورالعمل می نماید.

۸-۱۸ - چنانچه تشکل در طول مدت تعلیق، اقدام به هرگونه فعالیت مندرج در بند ۱-۲ آیین نامه نماید .
هیأت نظارت نسبت به لغو مجوز تشکل اقدام می نماید.

۹-۱۸ - در موارد محکومیت به تعلیق مجوز، هیأت نظارت موظف است حداکثر ظرف مدت ۳ ماه نسبت به صدور یا عدم صدور مجوز و مدت محکومیت اعلام نظر نماید.

ماده ۱۹ - رئیس هیأت نظارت ظرف یک هفته رأی صادره در موارد فوق را ابلاغ کتبی می نماید و ظرف مدت ده روز از تاریخ ابلاغ، طرفین می توانند به رأی صادره اعتراض نمایند. در این صورت هیأت نظارت پرونده را ظرف مدت پانزده روز برای رسیدگی به هیأت نظارت مرکزی ارسال می نماید. در این صورت اجرای حکم منوط به رأی هیأت نظارت مرکزی خواهد بود.

ماده ۲۰ - مرجع تجدید نظر در آرای هیأت نظارت دانشگاه هیأت نظارت مرکزی است و این هیأت موظف است ظرف مدت دو ماه از تاریخ دریافت پرونده در خصوص رأی صادره از سوی هیأت نظارت دانشگاه اعلام نظر نماید. رأی هیأت نظارت مرکزی قطعی است.

ماده ۲۱ - رسیدگی به تخلفات انتخاباتی :

۱-۲۱ - مرجع رسیدگی به تخلفات انتخاباتی تشکلهای، هیأت نظارت دانشگاه است.

۲-۲۱ - هیأت نظارت دانشگاه در صورت گزارش نماینده هیأت نظارت مبنی بر وقوع تخلف انتخاباتی و یا ارایه شکایت مکتوب و مستند از سوی یک سوم اعضای تشکل اسلامی، اقدام به بررسی نحوه برگزاری انتخابات و مطابقت آن با این دستورالعمل و اساسنامه تشکل و اعلام رأی در مورد شکایت و یا اعتراضات مذکور نماید.

۳-۲۱ - شکایت درباره نحوه برگزاری انتخابات حداکثر تا پانزده روز پس از اعلام نتایج انتخابات مزبور توسط تشکل، قابل طرح و رسیدگی می باشد.

۴-۲۱ - رسیدگی به تخلفات انتخاباتی همانند دیگر تخلفات با حضور هیأت منصفه صورت می پذیرد و هیأت نظارت دانشگاه پس از رسیدگی رأی خود را به شرح زیر اعلام می نماید:

الف) در صورت جزئی بودن و بی تأثیر بودن تخلف در نتایج انتخابات، به تشکل اسلامی تذکر کتبی داده می شود.

ب) در صورتی که انتخابات به طور کلی مخدوش تشخیص داده شود، رأی به ابطال انتخابات داده می شود.

۵-۲۱ - شاکی یا شاکیان می توانند ظرف مدت ده روز از تاریخ اعلام کتبی رأی هیأت نظارت دانشگاه، نسبت به رأی صادره از سوی این هیأت به هیأت نظارت مرکزی اعتراض نمایند و هیأت نظارت مرکزی مکلف است ظرف مدت ۴۵ روز از تاریخ دریافت اعتراض به موضوع رسیدگی و رأی مقتضی صادر نمایند. این رأی قطعی و لازم الاجرا است.

تبصره : در صورت ابطال انتخابات و اعتراض تشکل اسلامی به هیأت نظارت مرکزی، در طول مدت رسیدگی مجدد فعالیت های تشکل به حالت تعلیق در می آید.

۶-۲۱ - در صورت قطعیت ابطال انتخابات، تشکل اسلامی موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام رأی کتبی هیأت نظارت نسبت به برگزاری مجدد انتخابات با نظارت نماینده هیأت نظارت دانشگاه اقدام نماید.

- ۲۱-۷ - در صورتی که تشکل اسلامی براساس رأی صادره نسبت به تجدید انتخابات در مهلت مقرر اقدام نکند کلیه فعالیت‌های تشکل تا زمان برگزاری انتخابات مجدد با حکم هیأت نظارت دانشگاه به حالت تعلیق در می‌آید.
- ماده ۲۲ - مقررات نهایی
- ۲۲-۱ - این دستورالعمل در ۲۲ ماده و ۶۳ بند و ۱۸ تبصره و یک پیوست در تاریخ ۱۳۸۲/۲/۲۳ در محل دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگ به تصویب هیأت نظارت مرکزی وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی رسید.
- ۲۲-۲ - این دستور العمل از تاریخ تصویب آن، جایگزین دستورالعمل اجرایی مصوب مورخ ۱۳۸۰/۷/۳۰ وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مقررات مشابه می‌گردد.
- ۲۲-۳ - این دستور العمل پانزده روز پس از ابلاغ در کلیه دانشگاه‌های کشور لازم الاجرا است.

آیین نامه اتحادیه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان

(مصوب جلسه ۴۸۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۳۸۰/۸/۱۵)

ماده ۱ - تعاریف

الف - « اتحادیه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان » مجمعی است قابل اطلاق بر هریک از:

تشکلهای اسلامی دانشجویان.

تشکلهای اسلامی اعضای هیأت علمی.

که در چارچوب آیین نامه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان در دانشگاهها فعالیت می نمایند و به اختصار در این

آیین نامه « اتحادیه » نامیده می شوند.

ب - « عضو » هریک از تشکلهای اسلامی وابسته به اتحادیه در حکم یک عضو محسوب می شوند.

ماده ۲ - اهداف

- تلاش جمعی برای نیل به وحدت هماهنگی و انسجام در میان تشکلهای عضو.

- تعمق نگرش اسلامی، علایق ملی و مردم سالاری دینی.

- بهره گیری بهینه از توانمندی اعضای اتحادیه در راستای آیین و میثاق مشترک و منافع ملی .

- تقویت روحیه اخلاق جمعی و بنیانهای اعتقادی اعضای اتحادیه.

- برقراری ارتباط سازنده با تشکلهای دانشگاهی در سطوح ملی، منطقه ای و بین المللی در چارچوب منافع

نظام اسلامی.

- تقویت بنیانهای مشارکت، رقابت و قانونگرایی.

ماده ۳ - تشکلهای اسلامی دانشجویی با عضویت حداقل ۲۰ تشکل و تشکلهای اسلام اعضای هیأت علمی با

عضویت حداقل ۸ تشکل می توانند اتحادیه ای را تشکیل داده و از هیأت نظارت مرکزی ذیربط پروانه فعالیت در

داخل دانشگاه دریافت نمایند.

تبصره ۱ : مرجع موافقت با تشکیل اتحادیه ای متشکل از تشکلهای اسلامی دانشگاهیان دو یا سه دستگاه

هیأت نظارت مرکزی مشترک دستگاههای فوق است که برای تأیید حد نصاب مذکور در ماده ۳ تصمیم گیری

خواهد کرد.

تبصره ۲ : چنانچه اتحادیه ای بخواهد فعالیتی در یکی از واحدهای دانشگاهی عضو انجام دهد باید از طریق

واحد عضو از هیأت نظارت آن دانشگاه مجوز لازم را اخذ نماید.

تبصره ۳ : تشکل عضو یک اتحادیه در آن واحد نمی تواند در اتحادیه دیگر عضو باشد.

ماده ۴ - رئوس اصلی و ساختار اساسنامه اتحادیه

رعایت موارد زیر در تدوین محتوا و ساختار اساسنامه از سوی اتحادیه لازم است:

۱-۴- مبتنی بودن فعالیتهای اتحادیه بر اهداف مندرج در ماده ۲ .

- ۲-۴ - مبتنی بودن فعالیتهای اتحادیه بر آراء اعضا .
- ۳-۴ - معرفی ارکان اتحادیه و تشکیلات زیر مجموعه آن و نحوه ارتباط اتحادیه با زیر مجموعه.
- ۴-۴ - شرح وظایف ارکان اتحادیه.
- ۵-۴ - چگونگی تشکیل جلسات، حد نصاب رسمیت آنها و اخذ تصمیم.
- ۶-۴ - شرایط عضویت، نحوه عضو گیری و خروج اعضا از اتحادیه.
- ۷-۴ - اعلام کتبی التزام به قانون اساسی، ولایت مطلقه فقیه، قوانین موضوعه کشور و آیین نامه های مصوب.
- ۸-۴ - نحوه انحلال اتحادیه.
- ۹-۴ - چگونگی برگزاری انتخابات در مرتبه اول و سایر دوره ها و همچنین تجدید انتخابات در صورت صدور رأی ابطال انتخابات.
- ۴-۱۰ - تعیین مرجع پاسخگو به مراجع قانونی در مقابل عملکرد و فعالیت های اتحادیه.
- ۴-۱۱ - نحوه تغییر اساسنامه اتحادیه.
- ۴-۱۲ - اعلام عمومی ترازنامه مالی اتحادیه و نحوه تصویب آن.
- تبصره : اتحادیه های موجود از تاریخ ابلاغ این آیین نامه ، یکسال فرصت دارند نسبت به تطبیق اساسنامه خود با مفاد این آیین نامه اقدام نمایند.
- ماده ۵ - کلیه فعالیتهای خارج از دانشگاه هر اتحادیه باید براساس قوانین و مقررات عمومی کشور باشد.
- ماده ۶ - مرجع تصویب دستورالعمل اجرایی این آیین نامه از قبیل مراحل اخذ مجوز، رسیدگی به تخلفات و هیأت های نظارت مرکزی مشترک وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه آزاد اسلامی می باشد.

دستورالعمل اجرایی آیین نامه اتحادیه تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان

مقدمه

بر اساس ماده ۶ آیین نامه اتحادیه تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان مصوب جلسه ۴۸۸ مورخ ۱۳۸۰/۸/۱۵

شورای عالی انقلاب فرهنگی، دستورالعمل اجرایی آیین نامه مذکور به شرح ذیل ابلاغ می‌شود:

ماده ۱- دبیرخانه هیأت نظارت مرکزی و وظایف آن

با توجه به ماده ۳ و تبصره‌های مربوطه در آیین نامه اتحادیه‌های تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان مسئولیت

دبیرخانه بر عهده دبیر هیأت نظارت مرکزی می‌باشد که با شرح وظایف ذیل تشکیل می‌شود.

۱-۱- اعلام دستور کار و دعوت کتبی از اعضای هیأت نظارت مرکزی برای شرکت در جلسات دستگاه های

مربوطه

۱-۲- تشکیل نظام بایگانی، ثبت و نگهداری اسناد و مکاتبات و طبقه‌بندی پرونده‌ها

۱-۳- دریافت درخواست کتبی تقاضای تأسیس اتحادیه و طرح آن پس از تکمیل پرونده در جلسات رسمی

هیأت نظارت مرکزی

۱-۴- دریافت درخواست کتبی صدور مجوز فعالیت و طرح آن در جلسات مذکور

۱-۵- دریافت شکایات مطروحه از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی در ارتباط با فعالیت های اتحادیه های

تشکل‌های اسلامی و طرح آنها در جلسات مربوطه

۱-۶- ابلاغ تصمیم هیأت نظارت مرکزی توسط دبیر هیأت به متقاضی و مراجع ذیربط

۱-۷- تدوین صورت جلسات و انجام مکاتبات

۱-۸- اطلاع‌رسانی به موقع در مورد آیین نامه‌ها و دستورالعمل اجرایی ذیربط به دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

۱-۹- دعوت از اعضاء و هیأت منصفه برای تشکیل جلسه به منظور رسیدگی به تخلفات و یا شکایات مربوط به

اتحادیه

۱-۱۰- پیگیری اجرای مصوبات هیأت نظارت مرکزی و اخذ گزارش فعالیت اتحادیه‌های تشکل های اسلامی

دانشگاهیان و ارائه آن به هیأت نظارت مرکزی

۱-۱۱- مکاتبه با اتحادیه‌های موجود و ملزم ساختن آنها به تطبیق دادن اساسنامه اتحادیه با آیین نامه و

دستورالعمل‌های اجرایی آن

۱-۱۲- دریافت شکایات در مورد تخلف در انتخابات

ماده ۲- نحوه تشکیل جلسات هیأت نظارت مرکزی

۲-۱- جلسات مذکور برای انجام وظایف مصرح در ماده (۵) آیین نامه تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان و ماده

(۶) آیین نامه اتحادیه تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان با نظر رئیس هیأت نظارت و در دفتر ایشان تشکیل می‌شود.

تبصره: تشکیل جلسات فوق العاده با پیشنهاد حداقل ۲ نفر از اعضای هیأت نظارت مرکزی و با موافقت رئیس

هیأت نظارت بلامانع است.

۲-۲- جلسات با حداقل ۳ عضو هیأت نظارت مرکزی رسمی است و تصمیمات نیز با ۳ رأی موافق قابل اجرا می‌باشد.

۲-۳- حضور مسئول دبیرخانه هیأت نظارت مرکزی و سایر مدعوین در جلسات بدون حق رأی و با موافقت رئیس هیأت نظارت مرکزی بلامانع است.

ماده ۳- نحوه صدور مجوز اتحادیه

اعلام موافقت اصولی برای تأسیس اتحادیه می‌بایست بر اساس ضوابط مندرج در آیین نامه اتحادیه تشکیل های اسلامی دانشگاهیان (ماده ۳ و تبصره‌های مربوطه) انجام پذیرد.

۳-۱- شورای مرکزی اتحادیه می‌بایست درخواست کتبی خود را که به تأیید اکثریت شورای مرکزی اتحادیه رسیده باشد برای دریافت موافقت اصولی به دبیرخانه هیأت نظارت مرکزی ارائه نماید.

تبصره ۱: درخواست تشکیل اتحادیه می‌بایست به تأیید اکثریت شورای مرکزی اتحادیه رسیده باشد و ممهور به مهر و امضای تشکل‌های ذیربط باشد.

تبصره ۲: تشکل‌هایی که خواستار پیوستن به اتحادیه هستند باید از نظر اخذ مجوز و رعایت مقررات مربوطه مورد تأیید هیأت نظارت دانشگاه قرار گرفته و ضروری است قبل از پیوستن به اتحادیه:

الف - در یکی از بندهای اساسنامه خود موضوع چگونگی پیوستن به اتحادیه و یا نحوه خروج از آنرا قید نمایند.

ب - موضوع پیوستن تشکل خود به اتحادیه را به دبیرخانه هیأت نظارت مرکزی اعلام نمایند.

۳-۲- مدت زمان مجاز برای پاسخگویی به درخواست تشکیل اتحادیه حداکثر ۳ ماه است و طی این مدت هیأت نظارت مرکزی موظف است نسبت به صدور موافقت اصولی و در صورت مخالفت نسبت به اعلام کتبی دلایل رد صلاحیت به صورت طبقه‌بندی شده و با امضای دبیر هیأت اقدام نماید.

تبصره ۳: تشکل‌های قانونی که علاقمند به تشکیل اتحادیه هستند پس از کسب موافقت اصولی با تشکیل

اتحادیه حداکثر ظرف مدت یک ماه می‌بایست به ارائه اساسنامه اتحادیه (بر اساس ساختار پیشنهادی در ماده ۴ آیین نامه مربوطه) به دبیرخانه هیأت نظارت مرکزی اقدام نماید.

تبصره ۴: یک تشکل نمی‌تواند همزمان عضو دو اتحادیه باشد.

۳-۳- در صورت عدم موافقت هیأت نظارت مرکزی با تشکیل یا ادامه فعالیت اتحادیه، و از تاریخ ابلاغ رأی

هیأت نظارت مرکزی، اتحادیه می‌تواند ظرف مدت ۱۰ روز نسبت به رأی صادره اعتراض نماید و در صورت تأیید

رئیس هیأت نظارت موضوع جهت رسیدگی مجدد در دستورکار هیأت نظارت مرکزی قرار خواهد گرفت . (در

صورتیکه اتحادیه از تشکل‌های چند دستگاه تشکیل شده باشد موضوع در جلسه هیأت مشترک نظارت مرکزی

بررسی می‌شود.)

تبصره ۵: چنانچه عضوی از اعضای اتحادیه قصد خروج از اتحادیه را داشته باشند می‌بایست تقاضای کتبی خود

را به دبیرخانه اتحادیه ارائه نماید و پس از تأیید شورای مرکزی اتحادیه نتیجه به هیأت نظارت مرکزی گزارش شود.

تبصره ۶: چنانچه بر اساس گزارش دبیرخانه هیأت نظارت مرکزی تشخیص دهد اتحادیه از حیث تعداد اعضاء از حد نصاب قانونی خود عدول کرده است مراتب را در جلسات هیأت طرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۴- نحوه طرح و رسیدگی به شکایات و تخلفات

۴-۱- رسیدگی به تخلفات و یا شکایات با ارائه گزارش توسط هیأت نظارت مرکزی و یا اتحادیه ها و یا طرح شکایت توسط اشخاص حقیقی و یا حقوقی به دبیرخانه هیأت نظارت مرکزی در دستور کار جلسات مربوطه قرار می‌گیرد.

۴-۲- هیأت نظارت مرکزی جهت رسیدگی به شکایات و تخلفات مرتبط با فعالیت اتحادیه تشکیل جلسه می‌دهد و پس از استماع گزارش و شور هیأت منصفه و اعلام نظر مربوطه نسبت به صدور احکام متناسب با موضوع شکایت یا تخلف اقدام می‌نماید.

۴-۳- هیأت منصفه رسیدگی به تخلفات اتحادیه‌ها دارای ۵ عضو اصلی به شرح ذیل است:

۳- نفر شخصیت‌های علمی، فرهنگی و دانشگاهی دستگاه مربوطه

۱- نفر حقوقدان

۱- نفر از دانشجویان تحصیلات تکمیلی

این افراد با پیشنهاد رئیس هیأت نظارت مرکزی دستگاه مربوطه و تأیید هیأت نظارت انتخاب و احکام آنها از سوی رئیس هیأت صادر خواهد شد.

تبصره ۱: دانشجویان دکترای حرفه‌ای از سال پنجم به بعد می‌توانند به عنوان عضو دانشجویی هیأت منصفه انتخاب شوند.

تبصره ۲: جلسات هیأت منصفه با دعوت کتبی توسط دبیر از کلیه اعضای هیأت منصفه تشکیل و با حضور حداقل ۳ نفر از اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با رأی ۳ عضو حاضر در جلسه معتبر است.

تبصره ۳: دبیر هیأت منصفه در اولین جلسه این هیأت از بین اعضاء و توسط اعضاء انتخاب می‌شود.

۴-۴- دبیر هیأت نظارت مرکزی موظف است پس از دریافت شکایت، زمان و مکان تشکیل جلسه رسیدگی به موضوع را با هماهنگی رئیس هیأت نظارت حداقل دو هفته قبل از تشکیل جلسه به اتحادیه، اعضای هیأت منصفه و اعضای هیأت نظارت مرکزی کتباً اعلام نماید.

۴-۵- پس از تشکیل جلسه رسیدگی در حضور هیأت منصفه، شکایت و یا گزارش دریافتی قرائت و دفاعیات مشتکی عنه استماع می‌شود.

تبصره: هیأت نظارت مرکزی موظف است امکان طرح شکایت و دفاع برای شاکی و متشاکی را فراهم نماید.

۴-۶- پس از اعلام ختم رسیدگی توسط دبیر هیأت نظارت مرکزی، آنگاه هیأت منصفه به منظور پاسخ به دو

سئوال تشکیل جلسه خواهد داد:

۱- آیا تخلف واقع شده است یا خیر؟

۲- در صورت وقوع تخلف، متخلف مستحق تخفیف است یا خیر؟

۴-۷- هیأت منصفه موظف است بلافاصله پس از ختم رسیدگی و در ادامه همان جلسه نظر خود را پس از شور اعلام نماید.

۴-۸- هیأت نارت مرکزی موظف است پس از اعلام نظر هیأت منصفه رأی خود را مطابق مفاد آیین نامه و دستورالعمل حاضر و بر اساس نظر هیأت منصفه صادر نماید.
تبصره: در مواردی که رسیدگی به تخلف در دستور کار قرار دارد رأی صادره توسط هیأت نظارت مرکزی در صورتی معتبر و قابل اجراست که به امضای حداقل ۳ عضو مربوط رسیده باشد.

ماده ۵- نظارت بر انتخابات اتحادیه

دبیرخانه هیأت نظارت مرکزی موظف است بر اساس اعلام تاریخ و محل انتخابات توسط اتحادیه بدون دخالت در امور اجرائی انتخابات از طریق نماینده هیأت بر انتخابات نظارت نماید.
تبصره ۱: اتحادیه موظف است زمان دقیق انتخابات را حداقل دو هفته قبل از برگزاری انتخابات به هیأت نظارت اعلام و نماینده خود را برای همکاری با نماینده ناظر هیأت معرفی نماید.
تبصره ۲: هرگونه شکایت نسبت به حسن انجام انتخابات می بایست حداکثر یک هفته بعد از برگزاری انتخابات به هیأت نظارت ارائه شود. هیأت نظارت به شکایاتی که پس از این مهلت طرح شده باشد رسیدگی نخواهد کرد.
تبصره ۳: گزارش انتخابات اتحادیه توسط دبیر هیأت در اولین جلسه پس از برگزاری انتخابات به جلسه هیأت ارائه می شود.

تبصره ۴: در صورتی که انتخابات مورد تأیید هیأت نظارت قرار نگیرد اتحادیه موظف به برگزاری کلی یا جزئی مجدد انتخابات خواهد بود.

ماده ۶- نظارت بر عملکرد مالی اتحادیه

اتحادیه‌ها موظف هستند بر اساس بند (۴-۱۲) از ماده ۴ (رئوس اصلی ساختار اساسنامه اتحادیه) آیین نامه اتحادیه اسلامی دانشگاهیان هر ساله گزارش ترازنامه مالی اتحادیه را به مجمع عمومی ارائه و جهت اطلاع به دبیرخانه هیأت نظارت مرکزی اعلام نماید.

ماده ۷- اتحادیه‌های موجود از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل حداکثر ۴ ماه فرصت دارند اساسنامه خود را با آیین نامه اتحادیه تشکل‌های اسلامی و دستورالعمل اجرایی مربوطه انطباق دهند.

ماده ۸- دستورالعمل اجرایی آیین نامه اتحادیه تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان برای اجراء به مدت ۲ سال به صورت آزمایشی در تاریخ ۸۴/۵/۳۱ به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا می‌گردد.